

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Индивидуального предпринимателя Ляховой Натальи Викторовны

г. Славянск-на-Кубани

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательной организации (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629), иными нормативными правовыми актами РФ и регулирует организацию образовательной деятельности Индивидуального предпринимателя Ляховой Натальи Викторовны (далее — Организация).

1.2. Полное наименование: Индивидуальный предприниматель Ляхова Наталья Викторовна.

1.3. Сокращенное наименование: ИП Ляхова Н.В.

1.4. ИНН: 540137092988.

1.5. Адрес места осуществления образовательной деятельности: г. Славянск-на-Кубани, ул. Победы, д. 304, 1 этаж, помещения № 18, 19.

1.6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: № Л035-01218-23/01073754 от 28.02.2024, выдана Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, бессрочная.

1.7. Организация реализует дополнительную общеразвивающую программу «Программирование» (далее — Программа), срок освоения — 3 года.

1.8. Организация осуществляет образовательную деятельность единолично индивидуальным предпринимателем. Коллегиальные органы управления не создаются.

1.9. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными актами РФ, Краснодарского края, а также настоящим Положением и другими локальными актами.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение осуществляется в очной форме. Дистанционные образовательные технологии не применяются.

2.2. Язык обучения — русский.

2.3. Возраст обучающихся: от 6 до 14 лет включительно.

2.4. Формирование групп: по возрасту — 6–8 лет, 9–11 лет, 12–14 лет. По усмотрению преподавателя возможно формирование группы по уровню знаний, а не по возрасту.

2.5. Режим занятий: 1 раз в неделю, продолжительность занятия — 2 академических часа. Учебный год — с сентября по май. Календарный учебный график утверждается приказом ИП ежегодно.

2.6. Срок освоения Программы: 3 года. Каждый год обучения завершается промежуточной аттестацией.

2.7. Содержание Программы по годам обучения определяется рабочей программой, утверждённой ИП.

3. Порядок приёма обучающихся

3.1. Для зачисления в Организацию заключается договор об оказании платных образовательных услуг с законным представителем обучающегося.

3.2. Для зачисления необходимы:

заявление законного представителя;

паспорт законного представителя;

свидетельство о рождении обучающегося.

3.3. Вступительные испытания не проводятся.

3.4. Зачисление оформляется приказом, подписываемым руководителем (ИП).

4. Аттестация обучающихся

4.1. Освоение Программы сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией.

4.2. Формы аттестации:

защита проекта на открытом уроке — 2 раза в год;

внутренняя олимпиада — 1 раз в год;

итоговая аттестация по завершении полной программы (3 года) — итоговый проект.

4.3. Оценка результатов обучения проводится без выставления баллов (форма «зачтено / не зачтено»).

4.4. По итогам каждого года обучения в мае выдаётся сертификат с указанием пройденных модулей.

4.5. По завершении полной программы выдаётся итоговый сертификат.

5. Порядок перевода, отчисления и восстановления

5.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется автоматически при успешном освоении Программы.

5.2. Основаниями для отчисления являются:

заявление законного представителя;

грубое нарушение правил поведения;

задержка оплаты более 14 календарных дней;

окончание срока освоения Программы.

5.3. Восстановление обучающегося возможно по заявлению законного представителя при наличии свободных мест.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Обучающиеся и их законные представители имеют право:

на получение информации об организации образовательного процесса, содержании Программы, формах и сроках аттестации;

на уважение человеческого достоинства;

на участие в олимпиадах, открытых уроках и иных мероприятиях Организации;

на перевод и восстановление в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Обучающиеся обязаны:

посещать занятия в соответствии с расписанием;

соблюдать правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу Организации.

6.3. Организация имеет право:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс, утверждать локальные акты, программы и расписание;

применять меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

6.4. Организация обязана:

обеспечить реализацию Программы в полном объеме;

соблюдать лицензионные требования и условия;

обеспечить безопасные условия обучения.

7. Порядок оплаты и льготы

7.1. Оплата обучения производится за месяц. Возможна оплата за более длительный период (полгода, год).

7.2. При пропусках занятий предусмотрена отработка пропущенного материала в согласованные с преподавателем сроки.

7.3. Скидки:

10% за второго и последующих детей в семье;

10% при оплате за год единовременно.

7.4. Скидки суммируются в порядке, определяемом ИП.

8. Управление и структура Организации

8.1. Управление осуществляется индивидуальным предпринимателем единолично.

8.2. Структура управления: ИП → менеджер → преподаватель.

8.3. ИП утверждает локальные акты, учебные программы, расписание, приказы о зачислении и отчислении, заключает договоры.

8.4. Менеджер обеспечивает организацию учебного процесса, взаимодействие с родителями, ведение документации.

8.5. Преподаватель реализует образовательную программу, проводит занятия, аттестацию, ведёт журнал учёта.

9. Материально-техническое обеспечение

9.1. Образовательный процесс осуществляется в арендованном помещении площадью 114,2 кв.м по адресу, указанному в п. 1.5.

9.2. Помещение оборудовано учебной мебелью и техническими средствами, в том числе: ноутбуками (26 шт.), проекторами, экранами, компьютерными столами и креслами.

9.3. Учебно-методическое обеспечение включает учебные пособия, слайд-лекции, наглядно-иллюстративные материалы, карточки Scratch.

10. Заключительные положения

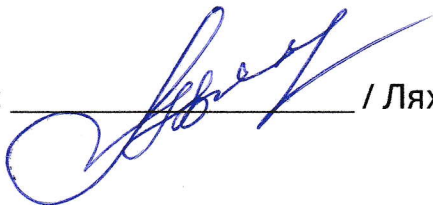
10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ИП и действует до замены новым.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ИП.

10.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации в разделе «Документы».

УТВЕРЖДАЮ:

Индивидуальный предприниматель: _____ / Ляхова Н.В. /



«12» января 2026 г.